

ACTIVITÉ DE SYNTHÈSE (6 CREDITS) PROGRAMMES DE 2^E CYCLE DIPLOME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES (DESS)

Renseignements et procédures

Dans le cadre des **Diplômes d'études supérieures spécialisées (DESS)**, les personnes étudiantes doivent réaliser, en complément aux cours magistraux, soit une [activité de synthèse](#), soit un [stage en milieu de travail](#). Ces activités comptent pour six crédits, et chacune des deux options peut être choisie librement.

Le présent document décrit l'ensemble des étapes liées à l'activité de synthèse. Pour toute information concernant les stages en milieux de travail, veuillez consulter la section « Stages » du site web du Département de géographie ou communiquer avec la personne coordonnatrice des stages (stages.geo@uqam.ca).

L'**activité de synthèse** a pour objectif de permettre à l'étudiant ou l'étudiante de compléter sa formation en synthétisant ses connaissances dans un travail de recherche théorique ou appliqué dans lequel une problématique en lien avec une ou des thématiques du programme d'études concerné sont développées. L'activité qui sera évaluée devra démontrer l'aptitude de l'étudiant·e à poser un problème, à en faire l'analyse et à proposer des solutions ou réflexions appropriées. Cette activité se déroule sous la supervision d'un·e professeur·e-tuteur·rice.

Critères d'admissibilité à l'activité de synthèse

Pour être admissible, la personne étudiante doit :

- avoir complété ou être en voie de compléter **au moins 21 crédits** (7 cours) des **30 crédits** du programme;
- avoir et maintenir une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,7/4,3**.

Procédures pour l'inscription, la réalisation et l'évaluation de l'activité de synthèse

1. Définir le sujet et choisir un·e professeur·e-tuteur·rice

Commencez par déterminer votre champ d'intérêt et votre sujet de recherche en rencontrant un·e professeur·e ou un·e chargé·e de cours associé·es au programme suivi. Le sujet doit être en lien avec un ou des thèmes abordés dans le cadre du programme de DESS au sein duquel l'activité de synthèse sera réalisée. Choisissez une personne dont l'expertise est en lien avec votre sujet : elle agira à titre de tuteur·rice pour l'activité de synthèse. Ensemble, vous préciserez, le trimestre de réalisation et les grandes lignes du projet.

2. Approbation du projet et inscription à l'activité de synthèse

Afin de pouvoir s'inscrire au cours relatif à l'activité de synthèse, les personnes étudiantes devront compléter et faire signer le formulaire « [Autorisation d'inscription à l'activité de synthèse](#) » par leur professeur·e-tuteur·rice lorsque le projet de recherche est déterminé et approuvé. Ce document est disponible en ligne ou auprès de la personne coordonnatrice des stages.

3. S'inscrire aux cours associées à l'activité de synthèse auprès de l'agent-e de gestion aux études (AGÉ) de votre programme d'études

La personne étudiante qui désire s'inscrire à cette activité devra fournir le « **formulaire d'autorisation d'inscription** » avec les signatures requises à l'**agente de gestion aux études (AGÉ) des DESS** du Département de géographie.

4. Réalisation et rédaction du rapport de l'activité de synthèse

Le rapport doit comporter un minimum de 25 à 30 pages de texte et contenir chacun des éléments suivants, pour un maximum d'une quarantaine de pages :

- a. Page titre ;
- b. Table des matières ;
- c. Liste des tableaux, figures et abréviations ;
- d. Introduction ;
- e. Revue de la littérature ;
- f. Description des objectifs de la recherche ;
- g. Description détaillée de la méthodologie, y compris la provenance et le traitement des données, s'il y a lieu ;
- h. Discussion des différents aspects relatifs à la thématique choisie ;
- i. Conclusion ;
- j. Bibliographie ;
- k. Annexes (documents complémentaires).

L'étudiant-e devra déterminer avec son ou sa professeur-e-tuteur-riche le contenu, la structure et le nombre de pages de l'activité de synthèse. Les éléments présentés ci-haut pourront donc être modulés selon la nature et le thème du projet.

L'activité de synthèse doit être présentée conformément aux normes méthodologiques pour la présentation et la rédaction des projets de recherche et travaux pratiques disponibles en ligne au lien suivant : [Normes méthodologiques](#).

5. Évaluation de l'activité de synthèse

Le rapport de l'activité de synthèse devra être évalué par votre professeur-e-tuteur-riche pour l'obtention de la note pour le cours associé à l'activité de synthèse. Le ou la professeur-e-tuteur-riche a la liberté de demander des corrections ou modifications supplémentaires avant l'attribution de la note finale.

La remise du rapport de l'activité de synthèse et la présentation des résultats doivent être effectuées au plus tard à la fin de la session de l'inscription. Le ou la professeur-e-tuteur-riche remplira la [fiche d'évaluation](#) et le transmettra à l'agent-e de gestion aux études pour l'enregistrement de la note.

6. Remise du rapport d'activité de synthèse et fermeture du dossier

Une copie de la version finale, en format électronique (PDF), devra obligatoirement être remise à la personne coordonnatrice des stages.

Le dossier de la personne étudiante sera considéré complet seulement lorsque tous les documents auront été remis à la personne coordonnatrice des stages, incluant la version finale corrigée du rapport de l'activité de synthèse et la note finale sera enregistrée.

Informations par programme de DESS

DESS en géomatique | 2087

Cours | **GEO7910 - Activité de synthèse I** (3 crédits) et **GEO7911 - Activité de synthèse II** (3 crédits)

Description officielle

Cette activité vise à compléter la formation de l'étudiant par l'intermédiaire de la présentation d'une problématique de recherche axée sur les applications d'un système d'information géographique. Ce cheminement comprend aussi un état de la question sur ce qui a déjà été réalisé dans le domaine de recherche qu'il aura choisi. Sous l'autorité de son ou de ses tuteurs, il devra présenter sous la forme d'un document complet le point sur la question ainsi qu'une bibliographie pertinente.

Responsable du programme

Olivier Caron | professeur, Département de géographie

caron.olivier@uqam.ca

DESS en planification territoriale et développement local | 3616

Cours | **GEO7947 - Activité de synthèse professionnelle et rapport d'activité** (6 crédits)

Description officielle

Objectifs

L'activité de synthèse professionnelle permet à la personne étudiante de mobiliser les savoirs théoriques, les savoir-faire et les savoir-être acquis dans le cadre de sa formation en planification territoriale et développement local. Elle vise à intégrer ces apprentissages, à travers la production d'un rapport lié à un enjeu de planification territoriale et développement local. L'activité de synthèse est faite sous la supervision d'un professeur tuteur, d'une professeure tutrice.

Sommaire du contenu

L'activité de synthèse professionnelle permet à la personne étudiante d'intégrer les connaissances, les méthodes et les compétences acquises au cours de sa formation. Elle prend la forme d'une analyse approfondie d'une thématique ou d'un projet appliqué en lien avec un enjeu de planification territoriale et développement local.

Responsable du programme

Mélanie Doyon | professeure, Département de géographie

doyon.melanie@uqam.ca

DESS en solutions axées sur la nature et résilience des territoires | 4776

Cours | **GEO7005 - Activité de synthèse milieu professionnel** (6 crédits)

Description officielle

Objectifs

Permettre à l'étudiante ou l'étudiant déjà engagé dans le milieu professionnel, de peaufiner ses connaissances et de solutionner des problèmes appliqués dans son milieu d'emploi en mettant à profit sa formation académique.

Sommaire du contenu

L'activité de synthèse permet à l'étudiante ou l'étudiant déjà engagé dans le milieu professionnel, de peaufiner ses connaissances et de solutionner des problèmes appliqués dans son milieu d'emploi.

À l'issue de cette activité, la personne stagiaire doit produire un rapport scientifique et pratique d'une cinquantaine de pages, qui rend compte de la problématique étudiée et des solutions amenées en mobilisant les connaissances acquises dans sa formation académique. Cette activité se déroule sous la supervision d'un tuteur ou d'une tutrice.

Responsable du programme

Étienne Boucher | professeur, Département de géographie
oucher.etienne@uqam.ca

DESS en résilience, risques et catastrophes | 2112

Cours | RRC7111 - Activité de synthèse en résilience, risques et catastrophes (6 crédits)

Description officielle**Objectifs**

Cette activité permet à l'étudiant de compléter sa formation en synthétisant ses connaissances dans un travail de recherche théorique ou appliqué dans lequel une problématique de recherche est développée.

Sommaire du contenu

Travail personnel qui démontre l'aptitude à poser un problème, à en faire l'analyse et à proposer des solutions ou réflexions appropriées.

Modalité d'enseignement

Cette activité se déroule pendant les 6 dernières semaines du trimestre d'hiver ou pendant le trimestre d'été sous la supervision d'une enseignante ou d'un enseignant. L'évaluation repose sur un travail de recherche qui doit être remis au plus tard avant la fin du trimestre d'automne suivant.

Responsable du programme

Yannick Hémond | professeur, Département de géographie
hmond.yannick@uqam.ca

Contacts

Agentes de gestion aux études des programmes des cycles supérieures**Patricia Guembo**

(514) 987-3000, poste 21107

DESS en Géomatique | dess.geomatique@uqam.ca

DESS en Planification territoriale et développement local (PTDL) | dess.ptdl@uqam.ca

Bureau : A-4030

Aïcha Bouara

(514) 987-3000, poste 20484

DESS en résilience, risques et catastrophes (RRC) | dess.rrc@uqam.ca

Bureau : A-4030

Miriam Heyeur

(514) 987-3000, poste 20485

DESS en solutions axées sur la nature et résilience des territoires (SAN&RT) | dess.sanrt@uqam.ca

Bureau : A-4060

Animatrice pédagogique et coordonnatrice des stages**Caroline Bérubé**

(514) 987-3000, poste 20553

berube.caroline@uqam.ca ou

stages.geo@uqam.ca

Bureau: A-4095