

## ACTIVITE DE SYNTHESE

### Certificat en planification territoriale et gestion des risques Certificat en géographie internationale

## Renseignements et procédure

Dans le cadre des programmes de **Certificat en planification territoriale et gestion des risques** (Certificat PTGR) et de **Certificat en géographie internationale**, les étudiantes et étudiants ont le choix de faire l'activité de **Stage en milieu de travail (GEM6001)** ou l'**Activité de synthèse (GEM6000)**.

Le cours « **Activité de synthèse** » a pour objectif de permettre à l'étudiant de compléter sa formation en synthétisant ses connaissances dans un travail de recherche théorique ou appliquée dans lequel une problématique de recherche spécifique est développée. L'activité sera évaluée dans le cadre de travaux personnels qui démontrent l'aptitude de l'étudiant à poser un problème, à en faire l'analyse et à proposer des solutions ou réflexions appropriées. Cette activité se déroule sous la supervision d'un tuteur.

### Procédures à suivre

- 1. Identifier son champ de recherche et son sujet.** Les étudiants doivent rencontrer un des professeurs ou chargés de cours associés au programme afin d'identifier leur sujet de recherche et le trimestre de sa réalisation.
- 2. Choisir et rencontrer son professeur-tuteur potentiel.** Seuls les professeurs et les chargés de cours du Département de géographie ou associés aux certificats sont habilités à diriger les activités de synthèse. Les étudiants doivent privilégier une tutrice ou un tuteur dont le domaine d'expertise ou qui a déjà réalisé des travaux en lien ou dans un domaine connexe du sujet de l'activité de synthèse.
- 3. Remplir et faire signer le formulaire « Autorisation d'inscription à l'activité de synthèse » par son professeur-tuteur lorsque que projet de recherche est déterminé et approuvé.** Ce Document est disponible auprès de la direction du programme ou du responsable des stages. Il est obligatoire pour pouvoir s'inscrire au cours GEM6000.
- 4. S'inscrire au cours GEM6000 auprès de l'agente de gestion d'études (AGE) des programmes de premier cycle.** L'étudiante ou l'étudiant qui désire s'inscrire à cette activité devra fournir le « 'autorisation d'inscription » avec les signatures requises à l'AGE du Département de géographie.
- 5. Rédiger un projet de recherche.** Il doit faire un minimum de dix pages et contenir chacun des éléments suivants :
  - a. une recension préliminaire de la littérature
  - b. une description des objectifs de la recherche
  - c. une description détaillée de la méthodologie préconisée, y compris la provenance et le traitement des données
  - d. un échéancier provisoire étalé sur une période de 16 semaines (une session)

L'étudiant devra déterminer avec son professeur tuteur ou sa professeur-tutrice le contenu, la structure et le nombre total de pages du rapport de recherche.

La remise du rapport de recherche et la présentation des résultats doivent être effectuées au plus tard à la fin de la session de l'inscription. Le tuteur remplira le formulaire d'évaluation et le transmettra à la direction du programme pour l'enregistrement de la note.

- 6 Évaluation de l'activité de synthèse.** Le rapport de recherche devra être évalué par le professeur-tuteur ou la professeure-tutrice pour l'obtention de la note du cours GEM6000. Le tuteur ou la tutrice a la liberté de demander des corrections ou modifications supplémentaires avant l'attribution de la note finale.
- 7 Remise du rapport de synthèse et fermeture du dossier.** Une copie de la version finale en format papier relié et en format électronique PDF devra être obligatoirement être remise au coordonnateur des stages.

**Le dossier de l'étudiant sera considéré complet seulement lorsque la note finale sera enregistrée et tous les documents remis incluant les copies du rapport de recherche.**

## Informations générales pour s'inscrire

---

### GEM6000 | Activité de synthèse I (3 crédits)

#### Description officielle

L'activité de synthèse vise à compléter les études de premier cycle en géographie par un travail de recherche dans un champ de prédilection. Cela permet donc une mise au point face à la formation acquise et invite à un réajustement personnel des objectifs scientifiques et intellectuels. Il revient à l'étudiant d'identifier son champ de travail. Avec l'aide du responsable des activités de synthèse, il doit établir ses objectifs, son plan de travail, et également choisir son ou ses tuteurs. Pour s'inscrire, l'étudiant doit se soumettre à la politique préalablement établie par le Conseil de programme et doit suivre les « règles de procédure et de présentation » qui sont disponibles au secrétariat du programme.

#### Contacts

---

##### Directeur de l'unité de programme de 1<sup>er</sup> cycle

**Robert-André Daigneault**, professeur, Département de géographie

T. 514.987.3000, p. 8481

C. daigneault.robert-andre@uqam.ca

**Bureau** : A-4095

##### Agente de gestion des études de 1<sup>er</sup> cycle

**Johanne Laporte**

T. 514.987.3000, p. 3610

C. laporte.johanne@uqam.ca

**Bureau** : A-4060

##### Coordonnateur des stages

**Hans Asnong**

T. 514.987.3000, p. 4887

C. asnong.hans@uqam.ca

**Bureau** : A-4108